*Приложение 1*

**Утверждаю**

**Директор МБОУ «СОШ № 16»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Ф.А.**

**Положение**

**о школьном этнографическом музее**

**Муниципального образовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №16»**

1. **Общие положения.**
   1. Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
   2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
   3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
2. **Основные понятия.** 
   1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
   2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
   3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
   4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выполнению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
   5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
   6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты.)
3. **Организация и деятельность школьного музея.**

3.1 Организация музея явилась результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.3. Обязательные условия для функционирования музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования предметов;

- музейные экспозиции;

- положение музея.

3.4. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

1. **Функции музея.**
   1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры родного края;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно – просветительской, методической, информационной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления;

1. **Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**
   1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам;

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

- ведется учет научно-вспомогательных материалов.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность

учреждения производится собственником в соответствии с законодательством

Российской Федерации на праве оперативного управления.

* 1. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
  2. Запрещается хранение в музее взрывоопасных веществ, не допускается хранение огнестрельного и холодного оружия, хранение предметов из драгоценных металлов и камней, так как нет условий хранения.

6**. Руководство деятельностью школьного музея.**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель

образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет

руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.