



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»

— Ул. Дахадаева, 90, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел. (8722) 67-14-16e-mail:  
school\_16\_mchk@mail.ru ОГРН 1070562000717, ИНН/КПП 0562066680, ОКПО 49166657

**ПРИКАЗ**

12.05.2023г.

№ 116

**«О внедрении ФОП СОО и создании рабочей группы»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель - Заместитель директора по УВР Котова Т.А.

Заместитель руководителя - Заместитель директора по ВР Мустафаева М.А..

Члены: учитель русского языка и литературы – Курбанова Р.Т..

учитель математики – Бигаев И.Б.

педагог-психолог - Яхьяева С.М.

социальный педагог – Мустафаева З.С.

2. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») введения федеральных образовательных программ среднего общего образования (далее – ФОП СОО) в МБОУ «СОШ №16» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ №16» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Котовой Т.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП СОО в МБОУ «СОШ №16» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Магомедова Ф.А.

Ознакомлены:

*Котова Т.А.*  
*Мустафаева М.А.*  
*Курбанова Р.Т.*  
*Бигаев И.Б.*  
*Яхьяева С.М.*  
*Мустафаева З.С.*



## Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО в «СОШ №16»

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководителей и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООД и СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
<b>1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Апрель 2023	Приказ о создании рабочей группы,	Зам.директора по УВР Котова Т.А.
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Апрель 2023	Утверждении плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО	Зам.директора по УВР Котова Т.А.
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа

1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.5	Проведение родительских собраний в 9 классах, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Протоколы родительских собраний, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС СОО	Зам. директора по ВР Мустафаева М.А., классные руководители 9-х классов
1.6	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До сентября 2023г. далее по мере необходимости	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Зам. директора по УВР Котова Т.А.
1.7	Расмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август 2023г.	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы	Зам. директора по УВР Котова Т.А.
1.8	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС	Рабочая группа
1.9	Разработка на основе примерной ООП образовательной программ, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы Формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	До мая 2023г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанные и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.	Котова Т.А., Мустафаева М.А. Рабочая группа

	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год	Программа формирования УУД программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	
1.10	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР.
1.11	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педагогического совета об утверждении изменений.
			Зам.директора по УВР Масумова И.И., Мустафаева М.А., Котова Т.А.

2. Методическое обеспечение перехода на обновленному ФГОС (ОО)

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах, обучение на курсах повышения квалификации	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	Котова Т.А., Мус тафеева М.А.
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 1 сентября 2023 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Котова Т.А.  Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г.	План методической работы	Котова Т.А. Руководители ШМО
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	Котова Т.А.
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	Руководители ШМО
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Котова Т.А., Мустафеева М.А.

### 3. Кадровое обеспечение реализации обновленного ФГОС СОО

3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До сентября 2023 г.	Должностные инструкции	Профком Бабаева Д.Р.
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директора	Котова Т.А., Мустафаева М.А.

### 4. Материально-техническое обеспечение обучения по обновленному ФГОС СОО

4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующих санитарных и противопожарных нормами, нормами охраны труда.	До сентября 2023 г.	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	Зам.директора по АХЧ Шигабулинов М.А.
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Библиотекарь Исмаилова З.Ш.

### 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	Мустафаева М.А., Котова Т.А.
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов	Рабочие группы

	введения обновлённых ФГОС СОО			
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	Зам.директора по ИОП Мусаева З.Ш.
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	Бигаев И.Б.
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Зам.директора по ИОП Мусаева З.Ш., Бигаев И.Б.
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самонализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	Котова Т.А., Мустафаева М.А., Масумова И.И.
<b>6. Финансовое обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
6.1	Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ГОС	Бухгалтер

6.2	<p>Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов</p>	Ежегодно	<p>Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы</p>	Бухгалтер
6.3	<p>Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования</p>	Ежегодно	<p>Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО</p>	Масумова И.И.
6.4	<p>Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками</p>	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Профком Бабаева Л.Р.